

Số: 16 /TB-TTTDL

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp

Căn cứ chỉ tiêu viên chức được giao năm 2021 và nhu cầu về nhân sự của Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý tổ chức tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng:

- Số lượng viên chức cần tuyển: 04 người.
- Vị trí tuyển dụng: Tiếp nhận và xử lý thông tin trong lĩnh vực trợ giúp pháp lý, thông tin về nghiệp vụ và chất lượng trợ giúp pháp lý.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển:

3.1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2 Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, thí sinh dự tuyển phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành luật từ loại khá trở lên;
- Có chứng chỉ đào tạo về nghiệp vụ báo chí và thông tin tuyên truyền;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 (A2) trở lên theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

- Có chứng chỉ tin học đáp ứng “Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin” theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

4. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

5. Hồ sơ xét tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Bản photo chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật theo mẫu quy định của cơ quan có thẩm quyền (khai sau ngày 15/10/2021 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Bản sao các giấy tờ do các cơ quan có thẩm quyền chứng thực: Bằng tốt nghiệp theo yêu cầu của vị trí đăng ký dự tuyển; bảng điểm kết quả học tập toàn khóa học; các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;

- Các giấy tờ xác nhận thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (nếu có);



- 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của người dự tuyển; 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm.

Tất cả hồ sơ đựng trong phong bì (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Ghi chú: Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ đối với thí sinh không trúng tuyển.

6. Phí dự tuyển:

Phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh.

7. Thời gian, hình thức và địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- *Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:* Từ ngày 20/10/2021 đến hết ngày 19/11/2021 vào giờ hành chính các ngày làm việc (trừ ngày lễ, thứ bảy, chủ nhật).

- *Hình thức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:* Nhận trực tiếp hoặc nhận qua đường bưu điện, tính theo dấu bưu điện.

- *Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:* Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp.

Địa chỉ: Phòng 510, Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Nhà N4, Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Điện thoại: 024.6273.9631.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

- *Thời gian:* Dự kiến tháng 12/2021.

- *Địa điểm:* Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Nhà N4, Bộ Tư pháp, 58 - 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp. Nếu cần biết thêm thông tin chi tiết, xin liên hệ theo địa chỉ: Trung tâm Thông tin, dữ liệu trợ giúp pháp lý, Cục Trợ giúp pháp lý, Bộ Tư pháp, 58-60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội (điện thoại: 024.6273.9631)/.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để báo cáo);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục Trợ giúp pháp lý (để báo cáo);
- Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đưa tin);
- Lưu: TT (2b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



Lê Thị Thúy

